

## Zmluva o spracovaní mzdovej agendy č. 2/2020

### Dodávateľ

EKOPAM – Timea Vanyová  
Kapustová 105/4, 94110 Tvrdošovce  
IČO: 34264612 DIČ: 1121520004  
Č.účtu: SK75 0900 0000 0051 5343 8321  
na jednej strane (ďalej len ako dodávateľ)

### Odberateľ

Centrum voľného času  
942 01 Šurany, Na vršku 24  
IČO: 37861069  
DIČ: 2021622812  
Číslo účtu: SK42 5800 0000 0039 3535 6110  
na druhej strane (ďalej len ako odberateľ)

uzatvárajú túto

zmluvu o spracovaní mzdovej agendy

### čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spracovanie mzdovej a personálnej agendy zamestnancov odberateľa dodávateľským spôsobom prostredníctvom výpočtovej techniky.
2. Pod spracovaním miezd sa rozumie:
  - a) Výpočet plátov, miezd a odvodov na základe evidencie dochádzky
  - b) Prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na zdravotné a sociálne poistenie
  - c) Vypracovanie pracovno-právnych dokladov týkajúcich sa pracovno-právnej agendy.
  - d) Evidencia a vykonávanie všetkých zákonných zrážok, výpočet odvodov do poisťovní za zamestnanca a zamestnávateľa, elektronické zasielanie výkazov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.
  - e) Výpočet náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti
  - f) Výpočet preddavkovej dane zamestnancov, spracovanie mesačných a ročných prehľadov.
  - g) Vystavovanie dokladov a potvrdení rôzneho druhu pre pracovno-právne účely, vrátane podkladov pre daňové priznanie
  - h) Spracovanie ročného zúčtovania dane
  - i) Tlač zostáv — výplatné pásky, výplatné listiny, potvrdenia o zdaniteľnej mzde, potvrdenia o príjme, mzdové listy, bankové príkazy na úhradu, rekapitulácie miezd,

výkazy do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, daňový úrad a iné zostavy pre potreby odberateľa.

- j) prevody miezd, poistného, dane a ost. odvodov organizácie pomocou internet bankingu
- k) vyhotovenie podkladov do účtovníctva a štatistické výkazy

#### čl. 2

##### Čas plnenia

1. Podklady ku spracovaniu mzdovej a personálnej agendy odovzdá odberateľ do piateho v mesiaci nasledujúcim po mesiaci, za ktorý sa mzdy spracovávajú,
2. Spracovanú mzdovú a personálnu agendu odovzdá dodávateľ najneskôr do pätnásteho dňa v mesiaci nasledujúcim po mesiaci, za ktorý sa mzdy spracovávajú. Ak pätnásty deň prípadne na deň pracovného voľna, termín sa posúva na najbližší pracovný deň.
3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby zamestnávateľa.

#### čl. 3

##### Cena za predmet plnenia

1. Odmena za poskytnutie spracovania miezd je určená na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán a cenníka, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
2. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa cenník môže meniť podľa ročnej miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien Štatistického úradu SR, po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Úhrada odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa na základe daňového dokladu – faktúry od dodávateľa za spracovaný kalendárny štvrtrok. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.
4. Ak odberateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti platby, je dodávateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, prípadne ukončiť poskytovanie služieb s okamžitou splatnosťou. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu objednávateľ.

#### čl.4

##### Zodpovednosť za škody

1. Odberateľ je povinný prekontrolovať správnosť doručenej agendy, zistené nedostatky nahlásiť dodávateľovi za účelom zjednania nápravy.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne z chybných podkladov predložených odberateľom.
3. Dodávateľ zodpovedá za správnosť vyhotovených miezd podľa platných zákonov, správne a včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov.  
Ak objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými predpismi, dodávateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
4. Dodávateľ nezodpovedá za chyby a následné škody vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, príp. oneskoreného odovzdania. Za škody vzniknuté v dôsledku nesprávnych alebo neúplných informácií (dokladov) zo strany objednávateľa. Za škody vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával dodávateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných dodávateľom na základe tejto zmluvy.

## čl. 5

### Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, počnúc spracovaním miezd za 4/2020.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
  - a) dohodou zmluvných strán
  - b) písomnou výpoveďou s výpovednou dobou tri mesiace odo dňa jej doručenia, tak zo strany dodávateľa ako aj odberateľa. Výpovedná doba začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
  - c) okamžitým skončením tak zo strany dodávateľa, ako aj odberateľa, ak služby nebudú poskytované s náležitou starostlivosťou alebo podklady na spracovanie nebudú doručované včas a úplne.

## čl.6

### Práva a povinnosti

1. Odberateľ je povinný odovzdať všetky podklady dodávateľovi tak, ako je to určené v čl.2 tejto zmluvy
2. Odberateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach dodávateľa voči tretím osobám
3. Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne mzdové a personálne podklady tretej osobe a nesmie ich zverejniť – ochrana osobných údajov v súlade s legislatívou platnou v SR.

## čl.7

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vo forme dodatku k zmluve.

07 MÁJ 2020

V Šuranoch dňa .....

.....

Dodávateľ

AM

.....

Odberateľ

## CENNÍK

k zmluve o spracovaní mzdovej agendy

platný od 1.5.2020

- Cena na spracovanie mzdovej agendy všetkých zamestnancov - 400,-/ mesačne

**EKOPAM**

-----  
Dodávateľ

Centrum ...

-----  
Odberateľ